**Муниципальное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 1
имени 397-й Сарненской дивизии города Аткарска Саратовской области
(МОУ – СОШ № 1 г. Аткарска)**

412420, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Ленина, д.116, тел/факс.: 8(845-52) 3-15-57 e-mail: atkschool1@mail.ru
ОКПО 36222414 ОГРН 1026401379531 ИНН 6438901666 КПП 643801001

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МОУ – СОШ № 1 г. Аткарска
(протокол от 15.01.2021 № 4)

МОУ-СОШ №1 г. Аткарска

УТВЕРЖДЕНО
приказом
МОУ – СОШ № 1 г. Аткарска
от 18.01.2021 № 10-о

Положение
о педагогическом совете
муниципального общеобразовательного учреждения -
средней общеобразовательной школы № 1
имени 397-й Сарненской дивизии города Аткарска Саратовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения - средней общеобразовательной школы № 1 имени 397-й Сарненской дивизии города Аткарска Саратовской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Педагогического совета образовательной организации (далее по тексту - Педагогический совет).

1.3. Педагогический совет – является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОО, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет действует бессрочно.

1.4. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными, региональными и иными нормативными правовыми актами в области образования и социальной политики, настоящим Положением.

1.5. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ОО, включая совместителей, а также иные работники ОО, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

1.6. Каждый член педагогического коллектива ОО обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке к работе Педагогического совета, своевременно выполнять принятые решения.

1.7. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ОО, является обязательным для исполнения всеми педагогами после издания приказа ОО.

1.8. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

1. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

-реализация государственной политики в области образования;

-определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ОО;

-разработка локальных актов ОО, регламентирующих образовательную деятельность;

-разработка основной образовательной программы ОО;

-внедрение в практику работы ОО достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

-повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ОО.

2. Компетенции педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

-согласование плана (планов) учебной работы ОО на год;

-согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;

-согласование образовательных программ, реализуемых ОО;

-подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

-согласование решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;

-согласование решения о переводе обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;

-согласование решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

-согласование решения об отчислении обучающихся из ОО, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;

-заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета ОО;

-рассмотрение итогов учебной работы ОО, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

-согласование порядка формирования предметных комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных комиссий, рассмотрение деятельности предметных комиссий;

-подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
-согласование Положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
-иные вопросы деятельности ОО, отнесенные законодательством Российской Федерации и региональными нормативными правыми актами к компетенции Педагогического совета.
-выбирает образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
-разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ОО;
-осуществляет анализ результатов педагогической диагностики;
-организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ОО;
-рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
-рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных;
-заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ОО, дополнительных образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
-заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
-контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
-организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области образования;
-утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ОО.

3. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:
- участвовать в управлении ОО;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ОО.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ОО, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
-при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с

последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
-приглашать работников ОО, не являющихся членами Педагогического совета; граждан, выполняющих работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных ОО; обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии согласия председателя Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4. Организация управления педагогическим советом

5.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Заседания Педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя или по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые Педагогические советы.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Председателем педсовета является, как правило, директор ОО.

5.4. Председатель Педагогического совета:
-организует деятельность Педагогического совета;
-определяет повестку дня Педагогического совета;
-информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
-организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
-контролирует выполнение решений Педагогического совета.
-отчитывается о результатах деятельности Педагогического совета перед Управляющим советом ОО, учредителем, управлением образования администрации Аткарского муниципального района.

5.5. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ОО.

5.7. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ОО.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

5.7. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на директоре ОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в

протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими коллегиальными органами управления ОО.

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ОО: общим собранием работников образовательной организации и управляющим советом (через участие представителей Педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации и управляющего совета):

-представляет на ознакомление общему собранию и управляющему совету ОО материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

-вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и управляющего совета ОО.

6. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

7. Делопроизводство

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

-Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

-решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью директора или заместителя руководителя ОО и печатью организации.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ОО в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8.8. Ответственность за делопроизводство Педагогического совета возлагается на секретаря Педагогического совета.