

**Муниципальное общеобразовательное учреждение -  
средняя общеобразовательная школа № 1  
имени 397-й Сарненской дивизии города Аткарска Саратовской области  
(МОУ – СОШ № 1 г. Аткарска)**

412420, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Ленина, д.116, тел/факс.: 8(845-52) 3-15-57 E-mail: atkschool1@mail.ru  
ОКПО 36222414 ОГРН 1026401379531 ИНН 6438901666

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
МОУ - СОШ № 1  
г. Аткарска  
(протокол от 27.08.2020 № 1)

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета МОУ – СОШ № 1  
г. Аткарска  
(протокол от 28.08.2020 № 1)



УТВЕРЖДЕНО  
приказом МОУ – СОШ № 1  
г. Аткарска  
от 05.03.2019 № 40-о  
с изменениями  
от 28.08.2020 № 83-о

**Положение  
о структурном подразделении - детский сад «Родничок»  
муниципального общеобразовательного учреждения – средней  
общеобразовательной школы № 1  
имени 397 – й Сарненской дивизии  
города Аткарска Саратовской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении - детский сад «Родничок» Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 1 имени 397 – й Сарненской дивизии города Аткарска (далее – структурное подразделение - детский сад) определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в Муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 1 имени 397 – й Сарненской дивизии города Аткарска (далее – образовательная организация), а также определяет порядок взаимодействия участников образовательного процесса.

1.2. Структурное подразделение - детский сад осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение - детский сад руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом образовательной организации.

### **2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения - детский сад**

2.1. Структурное подразделение осуществляет в качестве основной своей цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от трех лет до прекращения образовательных отношений.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения - детский сад являются:

2.2.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей; - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей; -

2.2.2. воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.2.3. взаимодействие с семьями детей для обеспечения их полноценного развития;

2.2.4. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

### **3. Управление структурным подразделением - детский сад**

3.1. Управление структурным подразделением - детский сад осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления, в соответствии с Уставом образовательной организации.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением - детский сад осуществляет руководитель образовательной организации. Текущее руководство осуществляет старший воспитатель в пределах прав, определённых трудовым договором с ним, должностной инструкцией, настоящим Положением.

3.3. Старший воспитатель имеет полномочия:

3.3.1. по взаимодействию с Управлением образования,

3.3.2. осуществление приёма и комплектование группы,

3.3.3. ведение личных дел детей,

3.3.4. разработка локальных актов, касающихся структурного подразделения,

3.3.5. выдвижение кандидатуры для приёма на работу, расстановки кадров.

3.4. Завхоз осуществляет контроль за имуществом структурного подразделения - детский сад в пределах прав, предоставленных им трудовым договором, обеспечивает безопасные условия охраны труда воспитанников и сотрудников.

### **4. Организация деятельности структурного подразделения - детский сад**

4.1. В структурное подразделение - детский сад принимаются дети в возрасте от трех лет до прекращения образовательных отношений.

4.2. Структурное подразделение - детский сад осуществляет образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности.

4.3. Структурное подразделение работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением структурное подразделение - детский сад может реализовывать дополнительные, в том числе платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц. Порядок оказания структурным подразделением - детский сад платных образовательных услуг определяется Положением об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Структурное подразделение - детский сад вправе оказывать следующие платные образовательные услуги:

4.5.1. адаптационная подготовка детей к школе;

4.5.2. общеразвивающие услуги: кружки, студии;

4.5.3. услуги по уходу и присмотру за детьми в выходные дни.

4.6. Структурное – подразделение – детский сад обеспечивает питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении - детский сад с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.7. Медицинское сопровождение детей структурного подразделения - детский сад осуществляется ГУЗ СО «Аткарская РБ».

#### **5. Комплектование структурного подразделения - детский сад**

5.1. Порядок комплектования группы структурного подразделения - детский сад определяется Правилами приема в структурное подразделение - детский сад.

5.2. Прием в структурное подразделение - детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Наполняемость группы определяется руководителем образовательной организации в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

#### **6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении - детский сад**

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляется на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении - детский сад определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования разрабатываемой в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующей примерной образовательной программы дошкольного образования и утверждаемой образовательной организацией.

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым директором образовательной организации.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

6.5. При зачислении ребенка в первый класс, по заявлению родителя (законного представителя) ребенка за ним сохраняется место в дошкольной группе до 31 августа.

#### **7. Права и обязанности участников образовательного процесса**

7.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в структурном подразделении - детский сад, являются дети, их родители (законные представители) и работники образовательной организации.

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения - детский сад определяются законодательством Российской Федерации, уставом образовательной организации, локальными нормативными правовыми актами, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

#### **8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения - детский сад**

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения - детский сад осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном Уставом образовательной организации.

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливается учредителем образовательной организации.

#### **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.