

**Муниципальное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 1
имени 397-й Сарненской дивизии города Аткарска Саратовской области
(МОУ- СОШ № 1 г. Аткарска)**

412420, Саратовская область, г. Аткарск, ул. Ленина, д.116, тел/факс.: 8(845-52) 3-15-57 E-mail: atkschool1@mail.ru
ОКПО 36222414 ОГРН 1026401379531 ИНН 6438901666 КПП 643801001

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
(протокол от 15.04.2021 г. № 7)



Утверждено
приказом МОУ-СОШ №1 г. Аткарска
от 16.04.2021 г. № 70-о

ОТЧЕТ

**о результатах самообследования деятельности
муниципального общеобразовательного учреждения –
средней общеобразовательной школы № 1
имени 397-й Сарненской дивизии
города Аткарска Саратовской области
по итогам 2020 года**

Структура отчета самообследования:

1. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации

1.2. Оценка системы управления организации

1.3. Оценка образовательной деятельности

1.4. Организация учебного процесса

1.5. Содержание и качество подготовки обучающихся

1.6. Востребованность выпускников

1.7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

1.8. Качество кадрового, учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы

2. Анализ показателей деятельности учреждения

1. Аналитическая часть

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Полное наименование общеобразовательного учреждения в соответствии с Уставом:	Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 1 имени 397-й Сарненской дивизии города Аткарска Саратовской области
Год создания образовательной организации (в соответствии с Уставом):	16.02.1996
Юридический адрес:	412420 г. Аткарска Саратовской области, улица Ленина, 116.
e-mail:	atkschool1@mail.ru
Телефон:	8(84552)3-15-57
Директор:	Тарасова Инесса Юрьевна
График приёма граждан:	понедельник-пятница с 08.00 до 16.00
Организационно-правовая форма:	Муниципальное автономное учреждение
Тип:	Общеобразовательное учреждение
Учредитель:	Администрация Аткарского муниципального района Саратовской области; юридический адрес: 412420 Саратовская область, г. Аткарска, ул. Советская, 64.
Заместители директора по направлениям: - заместитель директора по УВР - заместитель директора по УР - заместитель директора по ВР	Салимзянова Ирина Владимировна Лушина Юлия Сергеевна Бочкарева Ольга Сергеевна
Режим работы	1-11 классы – 5-дневная рабочая неделя

МОУ - СОШ № 1 г. Аткарска (далее – Школа) является муниципальным общеобразовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие учащихся с учетом их индивидуальных способностей (возрастных, физиологических, интеллектуальных, психологических и др.), образовательных потребностей и возможностей, склонностей, с целью формирования личности, обладающей прочными знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной.

Основным видом деятельности Школы является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. Школа реализует образовательные программы дополнительного образования детей и взрослых.

В Школе создаются условия для участников образовательного процесса, способствующие развитию позитивных ценностных ориентаций:

- демократизация (сотрудничество педагогов и учеников, учащихся друг с другом, педагогов и родителей);
- гуманизация (личностно-ориентированная педагогика, направленная на удовлетворение образовательных потребностей учащихся, их родителей, на выявление и развитие способностей каждого ученика и одновременно обеспечение образовательного стандарта образования);
- дифференциация (учет учебных, интеллектуальных и психологических особенностей учеников, их профессиональных склонностей);

- индивидуализация (работа по индивидуальным маршрутам и по индивидуальным учебным планам);
- оптимизация процесса реального развития детей через интеграцию общего и дополнительного образования.

1.2. Оценка системы управления организацией

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Органы управления, действующие в Школе

Наименование органа	Функции
Директор	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
Управляющий совет	Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> – развития образовательной организации; – финансово-хозяйственной деятельности; – материально-технического обеспечения
Педагогический совет	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> – развития образовательных услуг; – регламентации образовательных отношений; – разработки образовательных программ; – выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания; – материально-технического обеспечения образовательного процесса; – аттестации, повышения квалификации педагогических работников; – координации деятельности методических объединений
Общее собрание работников	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним; – принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников; – разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации; – вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы

Для осуществления учебно-методической работы в Школе созданы профессиональные сообщества учителей:

- начальных классов и классов коррекционно-развивающего обучения;
- политехнического направления;
- физико-математического и естественно-научного направлений;
- учителей гуманитарного направления.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе действуют Совет обучающихся и Совет родителей.

По итогам 2020 года система управления Школой оценивается как эффективная, позволяющая учесть мнение работников и всех участников образовательных отношений.

1.3. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», основными образовательными программами, включая учебные планы, годовые календарные учебные графики.

Учебный план:

- ✓ 1 – 4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО);
- ✓ 5 – 9 классов – на 5-летний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО);
- ✓ 10–11 классов – на 2-летний нормативный срок освоения образовательной программы среднего общего образования (реализация ФГОС СОО).

В 2020 году в результате введения ограничительных мер в связи с распространением коронавирусной инфекции часть образовательных программ в 2019/2020 и в 2020/2021 учебных годах пришлось реализовывать с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для этого использовались федеральные и региональные информационные ресурсы:

- «Дневник.ру»;
- «Российская электронная школа»;
- «Учи.ру»;
- «ЯКласс»;
- «Яндекс.Учебник»;
- «InternetUrok.ru»;
- «Univertv.ru»;
- «Образovalka.ru»;
- «Лекториум»
- «Универсариум»;
- «Глобальная школьная лаборатория»;
- «ХиМуЛя.com»;
- Региональный портал дистанционного обучения обучающихся Саратовской области.

Достаточное обеспечение обучающихся техническими средствами обучения – компьютерами, ноутбуками и др., оптимальная скорость интернета позволила педагогам и учащимся дистанционно взаимодействовать, что способствовало успешному освоению образовательных программ. Работниками Школы было также установлено дистанционное взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся посредством общения через мессенджеры: Skype, WhatsApp, Viber. С их помощью проводилось разъяснение о включенности участников образовательного процесса в дистанционные занятия и значимости их для обучающихся.

Уровень	приятия	тели		приятия	тели		приятия	тели	
Районный	26	1	4	10	2	3	20	0	6
Региональный	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Всероссийский	1	1	0	0	0	0	0	0	0

Учащиеся школы активно принимают участие в реализации ВФСК «Готов к труду и обороне»

Информация о ходе реализации ВФСК «ГТО»

	Численность учащихся в ОО	Численность обучающихся, сдававших на знаки ВФСК «ГТО»	Численность учащихся, получивших знаки ВФСК «ГТО»	золотые	серебряные	бронзовые
II полугодие 2019/2020 уч. г.	315	63	15	6	3	6
I полугодие 2020/2021 уч.г.	328	50	31	11	7	13
Итого:		113	46	17	10	19

Вывод: за 2020 год прошли испытания 113 учащихся, получили значки 46 человек.

В рамках внеурочной деятельности учащиеся принимали участие в работе институтов самоуправления и общественных объединений. МОУ – СОШ № 1 г. Аткарска в 2020 году продолжает работу в составе общественной организации «Российское движение школьников». В рамках этого движения учащиеся активно принимают участие в мероприятиях, проводимые РДШ.

Центром патриотического воспитания является музей Боевой Славы имени 397-й Сарненской дивизии, ежегодный победитель смотра-конкурса школьных музеев. С 1996 года в школе работает поисковый отряд «Свеча», принимающий участие во Всероссийской Вахте Памяти.

Работа по сохранению здоровья ведется в следующих направлениях:

- выполнение санитарных правил и норм к организации образовательного процесса;
- обеспечение учащихся горячим питанием в течение учебного времени;
- воспитание потребности в здоровом образе жизни и просветительская работа по пропаганде здорового образа жизни;
- использование здоровьесберегающих технологий в обучении.

В учреждении имеется медицинский кабинет, оснащенный всем необходимым оборудованием. В течение года медицинскими работниками ГУЗ СО «Аткарская РБ» проводится работа по укреплению здоровья и предотвращению заболеваемости учащихся, по контролю за вакцинацией, туберкулинодиагностикой, своевременным прохождением флюорографического обследования подростков.

В 2020 году Школа провела работу по профилактике употребления вредных для здоровья веществ, формированию здорового образа жизни и воспитанию законопослушного поведения обучающихся. Мероприятия проводились с участием обучающихся и их родителей. Проводилась систематическая работа с родителями по разъяснению уголовной и административной ответственности за преступления и правонарушения, связанные с незаконным оборотом наркотиков, незаконным потреблением наркотиков и других вредных для здоровья веществ. Были организованы: классные часы и беседы по данной тематике с

использованием ИКТ-технологий; книжная выставка «Я выбираю жизнь» в школьной библиотеке; онлайн-лекции с участием сотрудников МВД.

Обеспечение горячим питанием школьников

Обеспечение горячим питанием	Доля учащихся, получающих горячее питание	
	2019 г.	2020 г.
1-4 классы	121 чел.	150 чел.
5-9	153 чел.	161 чел.
10-11	16 чел.	17 чел.
Итого	290 чел. (92%)	328 чел. (100 %)

Вывод: охват горячим питанием является показателем приобщения учащихся к здоровому образу жизни.

Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по программам следующей направленности: ...

В учреждениях дополнительного образования во 2 полугодии 2019/2020 учебного занималось 93 (31%) учащихся, в 1 полугодии 2020/2021 учебного года 164 (52%) человек. Выбор направлений осуществлен на основании опроса обучающихся и родителей, который провели в сентябре 2020 года. По итогам опроса обучающихся и их родителей выявили, что естественно-научное направление выбрало 5% респондентов, туристско-краеведческое – 5% процентов, техническое – 15%, художественное – 35%, физкультурно-спортивное – 40%.

Во второй половине 2019/2020 учебного года и в первой половине 2020/2021 учебного года пришлось ввести дистанционные занятия по программам дополнительного образования. Учет родительского мнения показал, что 95% родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворены подобным форматом занятий по дополнительному образованию.

1.4. Организация учебного процесса

Учебный план 2020/2021 учебного года сохраняет в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждом уровне обучения. При составлении учебного плана соблюдалась преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами и отдельными предметами. Уровень предельно допустимой учебной нагрузки на ученика не превышал предельного допустимого.

С 1 сентября 2020 года школа располагает 19 классами-комплектами, в которых на начало 2020/2021 учебного года насчитывалось 328 человек.

Состав учащихся по классам на 1 сентября 2020 года:

Начальная школа

1 «А», 1«Б» классы	1 «В» класс корр.-разв.	2 «А», 2 «Б» классы	3 класс	4 «А» класс	4 «Б» класс корр.-разв.	1 – 4 классы 150 чел.
45 чел.	6 чел.	37 чел.	25 чел.	28 чел.	9 чел.	

Основная школа

5 «А», 5«Б» классы	6 «А», 6 «Б» классы	7 «А», 7 «Б» классы, 7(инд.)	8 класс	9 «А», 9 «Б» классы	5 – 9 классы чел.
32 чел.	32 чел.	31 чел.	29 чел.	37 чел.	161 чел.

Старшая школа

10 класс технологический профиль	11 класс социально-экономический профиль	17 чел.
7 чел.	10 чел.	

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1 - 11-х классов. Занятия проводятся в одну смену для обучающихся 1–11-х классов.

В соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации начала работы образовательных организаций города Аткарска в 2020/21 учебном году Школа:

1. Уведомила управление Роспотребнадзора по городу Аткарску о дате начала образовательного процесса;
2. Разработала графики входа учеников через три входа в учреждение;
3. Подготовила новое расписание со смещенным началом урока и каскадное расписание звонков, чтобы минимизировать контакты учеников;
4. Закрепила классы за кабинетами;
5. Составила и утвердила графики уборки, проветривания кабинетов и рекреаций;
6. Подготовила расписание работы столовой и приема пищи с учетом дистанцированной рассадки классов, учеников к накрытию в столовой не допускали;
7. Разместила на сайте школы необходимую информацию об антикоронавирусных мерах, ссылки распространяли по официальным родительским группам в WhatsApp, Viber.
8. Закупила бесконтактные термометры, рециркуляторы передвижные и настенные, средства и устройства для антисептической обработки рук, маски многоразового использования, маски медицинские, перчатки. Запасы регулярно пополняются, чтобы их хватало на два месяца.

1.5. Содержание и качество подготовки обучающихся

Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний

Результаты освоения учащимися программ начального общего образования по показателю «успеваемость» по итогам 2019/2020 учебного года

Классы	Всего обуча-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
				Всего				Из них н/а					
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
2	24	24	100	12	50	4	17	0	0	0	0	0	0
3 «А»	27	26	96	18	67	3	11	0	0	1	3,7	1	3,7
3 «Б» корр.-разв.	9	9	100	6	67	0	0	0	0	0	0	0	0
4 «А»	17	17	100	10	59	1	6	0	0	0	0	0	0
4 «Б»	16	16	100	6	37,5	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого:	93	92	99	52	56	8	6,8	0	0	1	0,7	1	0,7

Результаты освоения учащимися программ основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2020 году

Классы	Всего обуча-ся	Из них успевают		Окончили год		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
				Всего				Из них н/а					
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
5 «А»	16	14	88	7	44	3	19	2	12,5	0	0	2	12,5
5 «Б»	18	17	94	7	39	0	0	0	0	1	5,6	1	5,6
6 «А»	14	11	80	4	29	0	0	2	14,3	1	7	3	21
6 «Б»	17	16	94	6	35	0	0	0	0	1	5,8	1	5,8
7	27	25	93	3	11	3	11	0	0	2	7,4	2	7,4
8 «А»	19	19	100	9	47	2	10,5	0	0	0	0	0	0
8 «Б»	18	14	78	1	6	0	0	4	22	0	0	4	22
9 «А»	20	20	100	3	15	2	10	0	0	0	0	0	0
9 «Б» корр.-разв.	16	16	100	8	50	4	25	0	0	0	0	0	0
Итого:	165	152	92	48	29	14	8,5	8	4,8	5	3	13	7,8

Результаты освоения программ среднего общего образования обучающимися 10, 11 классов по показателю «успеваемость» в 2020 году

Классы	Всего обучающихся	Из них успевают		Окончили полугодие		Окончили год		Не успевают				Переведены условно	
				Всего				Из них н/а					
		Кол-во	%	С отметками «4» и «5»	%	С отметками «5»	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
10	9	9	100	2	22,2	4	44,4	0	0	0	0	0	0
11	9	9	100	7	77,8	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого:	18	18	100	9	50	4	22.2	0	0	0	0	0	0

Всероссийские проверочные работы 2020 года

Осенью 2020 года для учеников 5–9-х классов были проведены всероссийские проверочные работы, чтобы определить уровень и качество знаний за предыдущий год обучения. Ученики в целом справились с предложенными работами и продемонстрировали хороший уровень достижения учебных результатов. Анализ результатов по отдельным заданиям показал необходимость дополнительной работы. Руководителям школьных профессиональных сообществ были даны рекомендации:

- спланировать коррекционную работу, чтобы устранить пробелы;
- организовать повторение по темам, проблемным для класса в целом;
- провести индивидуальные тренировочные упражнения по разделам учебного курса, которые вызвали наибольшие затруднения;
- организовать на уроках работу с текстовой информацией, что должно сформировать коммуникативную компетентность школьника: погружаясь в текст, грамотно его интерпретировать, выделять разные виды информации и использовать ее в своей работе;
- совершенствовать навыки работы учеников со справочной литературой.

Качество подготовки учащихся 11 класса МОУ - СОШ № 1 г. Аткарска по итогам ЕГЭ-2020 года

Одним из главных статистических показателей работы Школы являются результаты государственной итоговой аттестации учащихся 11 класса за курс среднего общего образования. В течение учебного года была сформирована необходимая нормативно-правовая и инструктивная база для проведения государственной итоговой аттестации, проведены родительские собрания, собрания с коллективами учащихся, составлен план работы по подготовке к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников проводился в виде школьных репетиционных экзаменов по русскому языку, математике (базового и профильного уровней), литературе, обществознанию, биологии, физике в форме диагностических работ.

В связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции на территории России, итоговое сочинение (изложение) в 2020 году было перенесено на 2021 год, поэтому итоговое сочинение (изложение) в 2020 году не проводилось.

В 2020 году ОГЭ, ЕГЭ отменили как форму аттестации для всех учеников на основании постановления Правительства от 10.06.2020 № 842. ЕГЭ сдавали только выпускники, которые планировали поступать в высшие учебные заведения. Школа выдавала аттестаты по результатам промежуточной аттестации, которую провели на основании рекомендаций Министерства просвещения и регионального министерства образования.

Результаты сдачи ЕГЭ-2020

Предмет	Сдавали всего человек	Средний балл по результатам ЕГЭ
Русский язык	8	75
Математика (профильный уровень)	5	56
Биология	4	41
Физика	2	46
Обществознание	7	56
Литература	1	52

ОГЭ-2020

В течение года была сформирована необходимая нормативно-правовая и инструктивная база для проведения государственной итоговой аттестации, проведены родительские собрания, собрания с коллективом учащихся 9 «А» класса; составлен план работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования.

В 2020 году учащиеся 9 «А» класса сдавали итоговое собеседование по русскому языку в качестве допуска к государственной итоговой аттестации. Результату успешны, все получили «зачет» за итоговое собеседование.

Кол-во учащихся на конец 2019/2020 учебного года	Допущено до ГИА	Не допущены, оставлены на повторный год
20	20	0

Школа выдавала аттестаты по результатам промежуточной аттестации, которую провели на основании рекомендаций Министерства просвещения и регионального министерства образования с учетом текущей ситуации: годовые оценки выставили по итогам четырех прошедших четвертей.

1.5. Востребованность выпускников

Учебный год	Кол-во уч-ся на начало учебного года	Окончили всего	Город	Село	Продолжат обучение			На работу	Выбыли за пределы области	Другое (Ф.И.О., указать причину)
					ВУЗ	ПУ	ССУЗ			
2017/2018	10	10	10	-	7	-	3	-	1	-
2018/2019	9	9	9	-	3	-	6	-	-	-
2019/2020	9	9	9	-	7	-	2	-	-	-

Количество выпускников 11 класса МОУ – СОШ № 1 г. Аткарска, поступающих в ВУЗы г. Саратова, стабильно растет. Предпочтение выпускниками отдается таким ВУЗам как СГТУ им. Гагарина, СГУ им. Н.Г. Чернышевского, Поволжский институт управления имени П.А. Столыпина (г. Саратов).

1.7. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В Школе утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. По итогам оценки качества образования в 2020 году выявлено, что уровень метапредметных результатов соответствуют среднему уровню, сформированность личностных результатов высокая.

По результатам анкетирования 2020 года выявлено, что количество родителей, которые удовлетворены качеством образования в школе составляет 95 процентов, количество обучающихся, удовлетворенных образовательным процессом – 94 процента.

Проведение процедур оценки качества обеспечивается следующим инструментарием:

- анализ школьной документации
- обработка статистических данных ОО-1, ОО-2; МИАС, КОЭРСО, ФИС ОКО
- анализ документации о прохождении курсов повышения квалификации
- анализ статистических данных контрольных, диагностических, проверочных, мониторинговых работ обучающихся
- протоколы проведения школьного этапа ВСОШ
- протоколы переводных экзаменов
- самоанализ работы учителя
- анализ справок по внутришкольному контролю
- анализ результатов анкетирования, социологических исследований родительских потребностей
- анализ медицинских карт
- тестирование
- обобщение опыта работы
- беседы с родителями (законными представителями) и учащимися.

В связи с организацией дистанционного обучения в 2020 году чтобы снизить напряженность среди родителей и обеспечить доступ учеников к дистанционному обучению, администрация Школы выяснила технические возможности семей. На официальном сайте школы <http://atk1school.ucoz.com/> создали специальный раздел и поддерживали работу горячей телефонной линии, чтобы собрать информацию о проблемах в организации и качестве дистанционного обучения.

1.8. Качество кадрового, учебно-методического обеспечения, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы

На период самообследования в Школе работает 29 педагогов, из них 3 человека – совместители. 25 педагогов имеют высшее профессиональное образование, 4 педагога - среднее специальное образование. С высшей квалификационной категорией - 12 человек, первую категорию имеют 8 человек, соответствие занимаемой должности имеют 3 человека.

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в

его развитию, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в Школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

В период дистанционного обучения все педагоги Школы успешно освоили онлайн-сервисы, применяли цифровые образовательные ресурсы, вели электронные формы документации, в том числе электронный журнал и дневники учеников.

Качество учебно-методического обеспечения

Научно-методическая деятельность в Школе – это система мер, базирующаяся на достижениях науки, передового педагогического опыта, направленная на всестороннее повышение компетенции, профессионального мастерства педагогов.

Направления научно-методической работы:

1. Аттестация учителей.
2. Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
3. Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
4. Управление качеством образования. Проведение мониторинговых мероприятий.
5. Внеурочная деятельность по предмету.
6. Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
7. Работа учителей над темами самообразования.
8. Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
9. Организация работы на региональных инновационных площадках.
10. Работа с молодыми педагогами.
11. Презентация опыта работы школы, повышение рейтинга образовательной организации в профессиональном сообществе.

Формы методической работы:

- педагогический совет
- методический совет
- методические сообщества
- творческие группы
- семинары
- мастер-классы
- научно-практические конференции
- индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- аттестационные мероприятия
- разработка проектов

В целях повышения педагогического мастерства учителей и более квалифицированного планирования методической работы в школе создан общешкольный научно-методический

совет: директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, руководители профессиональных сообществ (далее – ПС):

- классных руководителей;
- учителей политехнического направления;
- учителей физико-математического и естественно-научного направлений;
- учителей начальных классов и классов развивающего обучения;
- учителей гуманитарного направления.

Работа ПС осуществлялась на основе анализа деятельности сообщества за истекший год, задач на новый год, плана проведения разноуровневых мероприятий, планов учебно-воспитательной, методической работы на текущий год. В соответствии со стоящими задачами, работа сообществ включала:

- систематическое проведение заседаний;
- выполнение нормативных документов, решений и рекомендаций ПС;
- знакомство с передовым опытом и внедрение его в деятельность учителей ПС;
- подготовка, проведение и участие в семинарах, конференциях, творческих отчетах и т.д.;
- проведение и подготовка обучающихся к интеллектуальным марафонам, конкурсам, предметным олимпиадам, творческим мероприятиям, к соревнованиям;
- подготовка и проведение внеклассных мероприятий по предметам ПС.

При планировании методической работы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые позволяли решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

Руководители ПС регулярно проводили заседания, вели отчетную документацию, которая включала:

1. Сведения о педагогах ПС (количественный и качественный состав, возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, стаж работы, квалификационная категория, прохождение КПК, награды, поощрения).
2. Сведения о темах самообразования каждого учителя ПС.
3. Анализ работы за прошедший год, план работы ПС на текущий учебный год.
4. Тему методической работы ПС, её цель, приоритетные направления, задачи на новый учебный год.
5. План-сетку работы ПС на каждый месяц.
6. Информацию по учебным программам, учебно-методическому обеспечению по учебному предмету.
7. Информационные и аналитические справки, диагностики и т.д.
8. Протоколы заседаний ПС.

Педагоги посещали заседания школьных профессиональных сообществ, выступали с докладами, сообщениями, делились опытом своей работы, проводили мониторинги качества обученности учащихся, внеклассные мероприятия по предметам, участвовали в дискуссиях, вебинарах, семинарах в дистанционной и в очной формах.

На заседаниях методических сообществ проводился анализ контрольных работ, итоги ВПР, велся мониторинг учебной деятельности учащихся, отслеживалась динамика показателей репетиционных экзаменов учащихся выпускных 9, 11 классов; обсуждались вопросы подготовки к олимпиадам, конференциям, семинарам; рассматривались вопросы по процедуре подготовки и проведения государственной итоговой аттестации за курс основного общего, среднего общего образования; изучались нормативные документы; составлялся план-график по повышению квалификации педагогических работников; широко обсуждалось использование современных информационно-коммуникационных технологий, материалов образовательных платформ, шёл обмен опытом работы.

Качество библиотечно-информационного обеспечения

Библиотека МОУ - СОШ № 1 г. Аткарска является центром культуры и чтения, информационно-ресурсной базой, представляющей как собственные информационные ресурсы педагогическим работникам, обучающимся и родителям.

Целью работы школьной библиотеки является создание единого информационно-образовательного пространства образовательного учреждения; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, организация систематического чтения.

Исходя из этих целей, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие задачи:

- обеспечивать учебно-воспитательный процесс учебно-методическими пособиями, работать по сохранности фонда;
- обучать читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;
- прививать учащимся любовь к книге, воспитывать культуру чтения, бережное отношение к печатным изданиям;
- привлекать учащихся к систематическому чтению с целью изучения учебных предметов;
- совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии.

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование учебную, художественную литературу и другие печатные издания из фонда библиотеки. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводятся беседы с учениками школы. Большую помощь в сохранности и бережном отношении к учебникам оказывают учителя. Проводятся рейды по сохранности учебников обучающихся. Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В библиотеке имеется научно-популярная, справочная, художественная литература для детей. Так же имеются периодические издания. Фонд учебников расположен в книгохранилище. Расстановка произведена по классам. Особо ценные издания (словари, энциклопедии, справочники) хранятся на отдельном стеллаже в книгохранилище. В библиотеке работает читальный зал, где учащиеся работают с ценными изданиями.

Библиотека оснащена компьютером с выходом в Интернет, принтером и сканером. Фонд библиотеки формируется за счет средств федерального бюджета.

Общий фонд библиотеки (экз.)	22602 экз.
Количество экземпляров учебников	7764 экз.
Количество экземпляров художественной литературы	14309 экз.
Количество и доля в общей численности обучающихся, на 100% обеспеченных учебниками за счет школьной библиотеки	325 обучающихся (100%)
Рабочее место библиотекаря, оборудованное компьютером	имеется
Площадь читального зала	32,4 м ²
Количество мест в читальном зале, оборудованных компьютерами	1
Количество компьютеров, подключенных в сети Интернет	1

Качество материально-технической базы

В МОУ-СОШ № 1 г. Аткарска созданы условия для всестороннего развития обучающихся. Материально-техническая база развивается и обновляется постоянно. Здание школы - типовое. В школе имеется спортивный зал площадью 200,9 кв.м. с оборудованными раздевалки для мальчиков и девочек, актовый зал на 100 мест, библиотека, музей Боевой Славы 397-й Сарненской дивизии на 30 посадочных мест, оборудованный компьютером, учебной доской 10 выставочными витринами, 4 выставочными шкафами, имеется трибуна. Имеется медицинский кабинет, столовая на 60 посадочных мест, мастерская, 17 учебных кабинетов. Занятия проводятся в учебных кабинетах: начальных классов (6 кабинетов), информатики и ИКТ, биологии, физики, химии, иностранного языка, технологии, истории, русского языка, математики.

В школе имеется 31 рабочее место ученика, 21 рабочее место учителя, оборудованных компьютерами. 31 школьных компьютеров объединены в локальную сеть. На один компьютер приходится 11 обучающихся. На всех компьютерах имеется лицензионное программное обеспечение, создана система контентной фильтрации, имеются электронно – образовательные ресурсы и учебно – методические материалы, которые находятся в свободном доступе. В школе имеется 7 мультимедийных проектора, 2 интерактивные доски, 10 ноутбуков.

2. Анализ показателей деятельности учреждения

Показатели деятельности МОУ-СОШ № 1 г. Аткарска, подлежащей самообследованию, за 2020 год

№ п/п	Показатели	Единица измерения (на 01.09.2020)
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	328 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	150 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	161 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	17 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	135 человек / 49%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	-
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	-
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	75 баллов
1.9	Средний балл единого государственного экзамена	Профильный уровень

	выпускников 11 класса по математике	56 баллов
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек / 0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человека/0 %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек /0%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	2 человек/10%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся.	290 человек/ 88%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	98 человек/ 30%
1.19.1	Регионального уровня	32 человек/ 9,8%
1.19.2	Федерального уровня	41 человек/ 12,5%
1.19.3	Международного уровня	25 человек/ 7,6%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся,	0 человек/0%

	получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	17 человек/ 100%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	328 человек/ 100%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	29 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	25 человек/ 86,2%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	25 человек/86,2%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4 человека/13,8%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	4 человека/13,8%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	22 человека/76%
1.29.1	Высшая	12 человек/41%
1.29.2	Первая	8 человек/28%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	2 человек/7%
1.30.2	Свыше 30 лет	2 человека/7%

1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	2 человек/7%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	3 человека/10%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	27 человек/93%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	27 человек/93%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,2 единицы (на одного учащегося)
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	21
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	да
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да

2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	328 человек/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	7,4 кв.м.