

Муниципальное общеобразовательное учреждение -
средняя общеобразовательная школа № 1
имени 397-й Сарненской дивизии города Аткарска Саратовской области
(МОУ – СОШ № 1 г. Аткарска)

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
управляющего совета
от 23 августа 2019 № 1

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
Протокол № 1
от 30 августа 2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор *И.Ю. Тарасова*
Приказ № 97
от 31 августа 2019 г.



Программа

развития школьной библиотеки

«Школьный информационно-библиотечный центр»

Содержание

1. Паспорт программы.	2 стр.
2. Актуальность.....	4 стр.
3. Миссия ШИБЦ.....	4 стр.
4. Цель ШИБЦ.....	4 стр.
5. Задачи ШИБЦ.....	4 стр.
6. Функции школьной библиотеки.	4 стр.
7. Информационная справка о школьной библиотеке.....	4 стр.
8. Программные мероприятия по развитию библиотеки.	5 стр.
9. Необходимые ресурсы и источники финансирования.....	6 стр.
10. Текущий контроль и оценка результатов.....	6 стр.
11. Возможные трудности и риски.....	7 стр.
12. Ожидаемые результаты программы.....	7 стр.
13. Реклама	7 стр.

1. Паспорт программы

№ п/п	Вопросы	Краткое описание
1	Название программы	Программа развития школьной библиотеки МОУ - СОШ № 1 г. Аткарска на 2019-2025 г.г.
2	Юридический адрес	412420, Саратовская область, город Аткарск, улица Ленина, дом 116
3	Контакты	8(845-52) 31557
4	Нормативно-правовая база программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ от 03.04.2012 № Пр-827. 3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203. 4. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р. 5. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р. 6. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 6. Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования. 7. Приказ Министра образования Саратовской области № 1297 «О развитии сети информационно-библиотечных центров образовательных организаций в Саратовской области на 2019–2025 годы» от 17.06.2019 г. 8. Федеральный государственный образовательный стандарт. 9. Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров, утвержденная приказом Минобрнауки России от 15.06.2016 № 715 10. Федеральный закон "О библиотечном деле" № 78-ФЗ от 29.12.1994 11. Федеральный закон №436-ФЗ от 29 декабря 2010 г. «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» 12. Устав МОУ-СОШ № 1 г. Аткарска
5	Основные разработчики программы	Заведующий библиотекой Васильковская Светлана Ивановна
6	Исполнители Программы	Администрация, педагоги, учащиеся, родители.
7	Сроки и этапы реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1 этап – разработка программы: май - август 2019 года 2 этап - реализация и корректировка программы: 2020-2025 г.г. 3 этап - подведение итогов, корректировка, перспективы: май –август 2025 г.

8	Цели	Создание школьного информационно-библиотечного центра как ключевого инструмента новой инфраструктуры образовательной организации, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания.
9	Задачи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для успешной социализации школьников в современном информационном обществе. 2. Оказание качественных библиотечно-информационных услуг с учётом реализации ФГОС. 3. Повышение эффективности ресурсного (информационного) обеспечения урочной и внеурочной деятельности участников обучения через новые формы его организации. 4. Организация взаимодействия с педагогическим коллективом и родителями в области развития читательской компетентности школьников. 5. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации; 6. Пополнение библиотечного фонда художественной литературой; информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях, «Интернет»- ресурсами. 7. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки: дооснащение средствами, которые позволят внедрить информационные технологии, обеспечивающие свободный и равный доступ участников образовательного процесса к информации. 8. Формирование информационной культуры учащихся. 9. Автоматизация библиотечных процессов.
10	Направления деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поддержка образовательной и исследовательской деятельности школы. 2. Развитие библиотечных и информационных технологий. 3. Развитие пространства библиотеки.
11	Ожидаемые результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение широкого доступа всех участников образовательного процесса к информационным ресурсам и современным источникам информации; 2. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания участников образовательного процесса; 3. Повышение читательской и информационной компетентности участников образовательного процесса; 4. Развитие материально-технического и информационно-ресурсного обеспечения ШИБЦ; 5. Внедрение новых информационно-коммуникационных технологий в деятельность ШИБЦ; 6. Развитие личности, социализация и профориентация обучающихся; 7. Расширение сотрудничества ШИБЦ с другими институтами образования и социализации.
12	Система контроля исполнения программы	Мониторинг, анализ документов, наблюдение, анкетирование, аналитические справки.

2. Актуальность

Школьная библиотека - это социальное пространство, открытое для культурной, профессиональной и образовательной деятельности всех участников образовательных отношений, место коллективного мышления и творчества; ключевой элемент инфраструктуры чтения, центр грамотности по формированию читательских навыков.

3. Миссия ШИБЦ:

Предоставление информации и идей, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности участников образовательного процесса. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и развивает воображение, помогая им стать ответственными гражданами.

4. Цель ШИБЦ:

Ведущей целью деятельности школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей субъектов образовательной практики школы, организация коллективного выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.

5. Задачи ШИБЦ:

- сбор, организация хранения и обеспечение сохранности и доступности для пользователя образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения;
- предоставление пользователям возможности доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки;
- создание справочно-поискового аппарата ко всему фонду сетевой библиотеки открытого образовательного пространства, позволяющего пользователю проводить многоаспектный поиск;
- инициирование диалога субъектов образовательной практики;
- коллективное обогащение цифрового контента.

6. Функции ШИБЦ

В соответствии с Федеральным Законом «О библиотечном деле» библиотека выполняет функции информационного, образовательного и культурного учреждения.

7. Информационная справка о школьной библиотеке.

1. Дата создания библиотеки: 1971 год
2. Помещение библиотеки: 48 кв. м – абонемент и читальный зал, хранилище.
3. Режим работы: с 8.00 ч. до 16.00 ч., выходные дни: суббота, воскресенье. Санитарный день – последняя пятница месяца
4. Кадровое обеспечение: 1 ставка заведующего школьной библиотекой.
5. Техническое оснащение, его использование: 1 компьютер с выходом в сеть Интернет, принтер, сканер, колонки.
6. Объем и состав фонда: основной -14938 экз., учебники – 8989 экз.
7. Количество наименований подписных изданий: -подписки нет из-за отсутствия финансовых средств.
8. Состав читателей: учащиеся, педагоги, работники школы, родители.
9. Используемые формы работы: библиотечные уроки, проектная деятельность, индивидуальные консультации, общешкольные мероприятия, книжные выставки, рекомендательные списки, обзоры.
10. Взаимодействие с другими учреждениями: библиотеками города, ОУ города.
11. Взаимодействие с педагогами-предметниками в совместных проектах.

8. Программные мероприятия по развитию библиотеки

	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Исполнитель	Прогнозируемый результат
1. Развитие социальной направленности работы школьной библиотеки				
1.1.	Организация встреч с активными читателями школы	ежегодно	зав. библиотекой	повышение статуса школы
1.2.	Организация читательских конференций, литературных праздников, игр, конкурсов для учащихся школы.	регулярно	зав. библиотекой	повышение читательской культуры школьников. Рост количества книга выдач и посещаемости библиотеки. Повышение интереса к чтению
2. Создание единого информационного центра				
2.1.	Активное внедрение в процесс информационно – коммуникативных технологий	2019-2025 г.	зав. библиотекой	эффективное использование в повседневной практике информационно - коммуникативных технологий.
2.2.	Информационная поддержка и информационное сопровождение педагогов в освоении и внедрении развивающихся образовательных технологий	2019-2025 г.	зав. библиотекой	активное освоение и использование педагогами современных развивающихся образовательных технологий.
2.3.	Информационная поддержка инновационных образовательных программ, реализуемых школой	2019-2025 г.	зав. библиотекой	успешная реализация инновационных образовательных программ
2.4.	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы	2019-2025 г.	зав. библиотекой	100% обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.
2.5.	Создание благоприятных условий для работы с информационными	2019-2025 г.	зав. библиотекой	наличие комфортных условий для работы

	источниками			с информацией
2.6.	Разработка пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре.	2019-2025 г.	зав. библиотекой	наличие пакета документов о школьном информационно – библиотечном центре, создание ШИБЦ
2.7.	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно – нравственное, гражданско – патриотическое воспитание школьников	регулярно	зав. библиотекой, классные руководители,	повышение эффективности воспитательной работы с учащимися
2.8.	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	регулярно	зав. библиотекой	повышение эффективности воспитательной работы
3. Корпорация и интеграция деятельности школьной библиотеки с партнерами				
3.1.	Проведение совместных мероприятий с городской детской библиотекой; школьными библиотеками и информационными центрами города	регулярно	зав. библиотекой	повышение эффективности участия в совместно проводимых мероприятиях

9. Необходимые ресурсы и источники финансирования.

Основным источником финансирования программы являются бюджетные средства. Источниками дополнительного финансирования программы могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоры, родители, получение грантов, оказание дополнительных платных услуг и др.

10. Текущий контроль и оценка результатов.

В ходе решения задач Программы развития школьной библиотеки как информационного центра, руководство школы должно постоянно осуществлять текущий контроль ее работы, чтобы быть уверенными в том, что используемые методы ведут к поставленной цели. Необходимо проводить статистический анализ для выявления тенденций развития. Раз в год следует оценивать работу по всем основным направлениям текущего планирования, чтобы выяснить следующее:

- выполняются ли поставленные задачи и достигаются ли заявленные цели программы развития библиотеки, учебного плана школы в целом;
- удовлетворяются ли потребности школьного сообщества;
- существует ли возможность реагировать на изменение потребностей;
- достаточно ли ресурсное обеспечение

11. Возможные трудности и риски:

- 1) Несоответствие площади помещения школьной библиотеки для развития всех творческих зон ШИБЦ;
- 2) Недостаточная укомплектованность информационно-образовательными ресурсами по всем учебным предметам основной образовательной программы основного общего образования, дополнительной литературой;
- 3) Недостаточность бюджетных средств, в рамках нормативно-подушевого финансирования, для пополнения фондов ШИБЦ.

12. Ожидаемые результаты:

- Нормативное закрепление статуса ШИБЦ.
- Повышение читательской активности и организация досуга, связанного с чтением.
- Технологическое обеспечение проектной и внеурочной деятельности участников образовательного процесса.
- Автоматизация информационно-библиотечного обслуживания. Пополнение библиотеки электронными источниками информации.
- Рост книговыдач.
- Разработка и внедрение механизма изучения и удовлетворения информационно-образовательных потребностей участников образовательных отношений.
- Повышение информационных компетентностей всех участников образовательного процесса.
- Наиболее тесное сотрудничество с социальными партнёрами школы посредством сетевого взаимодействия.
- Повышение результатов учебно-воспитательного процесса.

13. Реклама.

Формы рекламной деятельности:

- доклады и сообщения;
- буклеты, списки, листовки;
- информация в Интернете.

Размещение: На семинарах, педсоветах, сайте ОО, в библиотеке.